



PRESIDENCIA MUNICIPAL GENERAL BRAVO, NUEVO LEÓN ADMINISTRACIÓN 2021-2024



NOMBRE DEL PUESTO: DIRECTOR RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO:

Organización y planificación: aquí se engloba el diseño de los puestos de trabajo y sus correspondientes funciones y responsabilidades.

Administración de personal: todo lo relacionado con los contratos y documentación.

Búsqueda de nuevos mecanismos de retribución: aquí se incluyen, además de la retribución económica propiamente dicha y gestión de nóminas, labores que tienen que ver con la flexibilidad horaria y vacacional.

Control horario: aquí no nos estamos refiriendo a un control del empleado, sino a una revisión de que se están cumpliendo con la legislación, si se están haciendo horas extra, etcétera.

Reclutamiento y selección: todo lo que tiene que ver con el reclutamiento, selección e incorporación de nuevos talentos a la empresa.

REQUISITOS

SER MAYOR DE EDAD

GRADO DE ESCOLARIDAD: PREPARATORIA (MINIMO)

